



**Regulamin przestrzeni wspólnej pracy
o nazwie Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego
Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia przez BPN-T usług w przestrzeni wspólnej pracy, nazywanej dalej Centroom, działającej w ramach Inkubatora Technologicznego Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, zlokalizowanej przy ul. H. Sienkiewicza 9 w Białymstoku.
2. Zakres, szczegóły i warunki świadczenia usług są zawarte w niniejszym regulaminie i podlegają ogłoszeniu na stronie www.bpnt.bialystok.pl.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a. Regulaminie – oznacza to regulamin Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego Białostockiego Parku Naukowo – Technologicznego,
 - b. BPN-T – oznacza to Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, będący jednostką organizacyjną Miasta Białystok,
 - c. Centroom – oznacza przestrzeń wspólnej pracy, założoną i prowadzoną w celu wspierania powstawania i rozwoju firm innowacyjnych,
 - d. przestrzeni wspólnej pracy – oznacza to powierzchnię wyposażoną w osobne lub wspólne stanowiska pracy, które są udostępniane na czas określony po zakupie pakietu usług,
 - e. Użytkownika – oznacza to osobę fizyczną/firmę zarejestrowaną i faktycznie korzystającą z usług Centroom,
 - f. Najemcy – oznacza osobę niezarejestrowaną, korzystającą z salek konferencyjnych lub z całej przestrzeni,
 - g. Cenniku – oznacza cennik za korzystanie z przestrzeni Centroom zamieszczony na stronie www.bpnt.bialystok.pl,
 - h. Pakiecie – oznacza zakres usług oferowany w Centroom zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie www.bpnt.bialystok.pl.
4. BPN-T zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu wyłącznie w formie pisemnej.
5. Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

II. Rejestracja Użytkownika

1. Korzystanie z dostępu do usług możliwe jest wyłącznie po uprzednim dokonaniu rejestracji, która polega na wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu w recepcji Centroom formularza rejestracyjnego.
2. Po dokonaniu rejestracji dana osoba staje się Użytkownikiem Centroom.
3. Rejestracja nie zobowiązuje do wykupienia jakichkolwiek dalszych usług.
4. Rejestracja jest jednorazowa i ważna bezterminowo.

III. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy

1. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy możliwy jest po wykupieniu pakietu korzystania z usług Centroom w godzinach jego otwarcia.
2. Przebywanie w przestrzeni poza godzinami otwarcia jest możliwe po wcześniejszym ustaleniu z BPN-T.
3. Lista możliwych opcji, opłat i zakresów pakietu podawana jest na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl.
4. Potwierdzeniem wykupienia wybranego pakietu jest wystawiona faktura VAT.
5. Dni zawarte w pakiecie można wykorzystać w ciągu miesiąca (30 dni) od daty wykupienia abonamentu.
6. Wszystkie rodzaje dostępu dotyczą wyłącznie Użytkownika i bez pisemnego pozwolenia BPN-T nie jest możliwe odstępowanie dostępu osobom trzecim.
7. BPN-T prowadzi ewidencję wykorzystania dni dostępu zawartych w pakietach.

IV. Dostęp do salek konferencyjnych oraz całej przestrzeni

1. Salki konferencyjne oraz cała przestrzeń dostępne są zarówno dla Użytkowników jak i dla Najemców.
2. Przy dokonaniu rezerwacji od Użytkowników nie jest pobierana zaliczka, jednak w przypadku nieodwołania rezerwacji lub odwołania później niż na 2 dni przed terminem rezerwacji BPN-T zastrzega sobie możliwość obciążenia zarówno Użytkowników jak i Najemców karą umowną w wysokości 50% wartości rezerwowanej usługi.
3. Przy wynajmie salek konferencyjnych lub całej przestrzeni przez Użytkownika jak i Najemcę wymagana jest jego bezpośrednia obecność.
4. Niedopuszczalne jest odstępowanie godzin salek konferencyjnych lub całej przestrzeni innym Użytkownikom lub osobom trzecim bez pisemnej zgody BPN-T. Niedotrzymanie przez Użytkownika powyższego warunku skutkować

będzie rozliczeniem wykorzystania salek lub przestrzeni na ogólnych warunkach wynajmu salek konferencyjnych lub całej przestrzeni. Niedotrzymanie przez Najemcę niebędącego Użytkownikiem skutkować będzie karą umowną w wysokości 50% wartości rezerwowanej usługi.

5. Rozliczenie dostępu do salek konferencyjnych lub całej przestrzeni dokonywane jest zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie: www.bpnt.bialystok.pl.

V. Zasady ogólne

1. Cennik korzystania z przestrzeni wspólnej pracy Centroom jest dostępny na stronie: www.bpnt.bialystok.pl. Ceny zawarte w cenniku są cenami netto.
2. Użytkownicy w ramach wykupionego pakietu mają zapewnioną obsługę recepcyjną. Na obsługę tę składają się:
 - a. pomoc w obsłudze urządzeń biurowych,
 - b. wydawanie korespondencji Użytkowników, która została przesłana na adres przestrzeni.

VI. Korzystanie z Internetu

1. BPN-T zapewnia Nielimitowany, bezprzewodowy dostęp do Internetu dla każdego Użytkownika, który wykupił jeden z oferowanych pakietów.
2. BPN-T nie odpowiada za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe wskutek niedziałania lub nieprawidłowego działania łącza internetowego.

VII. Warunki i terminy płatności

1. Wszelkie płatności dokonywane są na podstawie wystawionych faktur VAT.
2. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy dla Użytkowników jest płatny z góry przelewem na rachunek bankowy BPN-T w ciągu 14 dni od wystawienia faktury.
3. Dostęp do salek konferencyjnych lub całej przestrzeni dla Najemców jest płatny z góry przelewem na rachunek bankowy BPN-T w ciągu 14 dni od wystawienia faktury.
4. Za dokonanie wpłaty uważa się dzień zaksięgowania wpływu na rachunku bankowym BPN-T.
5. W przypadku nieuiszczenia opłat w terminie określonym w ust. 2 i 3 BPN-T zastrzega sobie prawo żądania odsetek ustawowych za zwłokę.

6. Właściwy numer rachunku dla dokonywania wszelkich wpłat dla BPN-T wskazany jest w fakturze.
7. Nieopłacenie w wymaganym terminie dwóch kolejnych faktur VAT przez Użytkownika/Najemcę skutkuje brakiem możliwości zawarcia kolejnej umowy i tym samym korzystania z usług i przestrzeni Centroom. Dopiero po uregulowaniu zaległych płatności (wraz z naliczonymi odsetkami) będzie możliwość zawarcia kolejnych umów na pakiety lub najem w Centroom.

VIII. Odszkodowania i odpowiedzialność

1. W przypadku braku zapewnienia przez BPN-T zarezerwowanej lub wykupionej usługi, Użytkownikowi przysługuje proporcjonalny zwrot kosztów wykupionego dostępu do przestrzeni wspólnej pracy.
2. Jednocześnie strony oświadczają, że zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, wyczerpuje roszczenia odszkodowawcze wynikające z rezerwacji lub odmowy wykonania usługi.
3. BPN-T zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do przestrzeni wspólnej pracy w przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych imprez. Informacja o możliwych ograniczeniach zostanie podana na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl najpóźniej tydzień przed ich planowanym terminem. Z tytułu opisanych ograniczeń Użytkownikom nie przysługuje żadne odliczenie lub odszkodowanie.
4. BPN-T nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zrealizowania jakichkolwiek usług w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych lub niezależnych od BPN-T.
5. BPN-T zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu lokalu, jednakże nie odpowiada za rzeczy Użytkowników i Najemców pozostawione w przestrzeni wspólnej pracy.

IX. Przepisy porządkowe

1. Użytkownicy i Najemcy zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b. poszanowania osób i mienia,
 - c. zachowania ciszy i spokoju, a w szczególności wyciszenia dzwonków telefonów komórkowych,
 - d. terminowego regulowania swoich zobowiązań wobec BPN-T,



- e. naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy i/lub winy ich gości na własny koszt,
 - f. zachowania poufności o danych innych Użytkowników i Najemców oraz ich działalności, a także do niewyglaszania opinii i komentarzy, które w jakikolwiek sposób mogłyby negatywnie wpłynąć na ich działalność.
2. Zabrania się:
- a. udostępniania dostępu do przestrzeni wspólnej pracy osobom trzecim,
 - b. wnoszenia i spożywania alkoholu i innych używek, a także palenia tytoniu,
 - c. wnoszenia i spożywania gorącego jedzenia poza kuchnią,
 - d. używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
 - e. słuchania muzyki lub innych materiałów dźwiękowych bez słuchawek.

X. Uwagi końcowe

1. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego regulaminu wymaga ogłoszenia na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl i poinformowania o zmianie zarejestrowanych Użytkowników.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl i do wglądu w recepcji Centroom.



CENNIK DOSTĘPU DO PRZESTRZENI WSPÓLNEJ PRACY*

PAKIET	CENA**	W PAKIECIE
Jednodniowy	20 zł	Miejsce do pracy, Zamykania szafka*** Dostęp do drukarki, ksera, skanera, Internet wi-fi, Dostęp do kuchni, Obsługa recepcyjna
7-dniowy	90 zł	Miejsce do pracy, Zamykania szafka*** Dostęp do drukarki, ksera, skanera, Internet wi-fi, Dostęp do kuchni, Obsługa recepcyjna, Dostęp do sali spotkań/szkoleniowej w systemie rezerwacji z max miesięcznym wyprzedzeniem, do 8 h/tyg.
30-dniowy	250 zł	Miejsce do pracy, Zamykania szafka*** Dostęp do drukarki, ksera, skanera, Internet wi-fi, Dostęp do kuchni, Obsługa recepcyjna, Dostęp do sali spotkań/szkoleniowej w systemie rezerwacji z max miesięcznym wyprzedzeniem, do 8 h/tyg.
Salki konferencyjne: biała	30 zł/h 80zł/dzień	Internet wi-fi, Projektor multimedialny lub telewizor
Salki konferencyjne: zielona	40 zł/h 120zł/dzień	Internet wi-fi, Projektor multimedialny lub telewizor
Cała przestrzeń	100 zł/h****	Internet wi-fi, Projektor multimedialny lub telewizor

*Dostęp od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00

**Podane ceny są cenami netto

***Opłata za zgubienie lub zniszczenie kluczy do szafki wynosi 30 zł

****Terminy do indywidualnego ustalenia, poza godzinami otwarcia Centroom