

Regulamin przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego BPN-T

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia przez BPN-T usług w przestrzeni wspólnej pracy, nazywanej dalej Centroom, działającej w ramach Inkubatora Technologicznego Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, zlokalizowanej przy ul. H. Sienkiewicza 9 w Białymstoku.
2. Zakres, szczegóły i warunki świadczenia usług są zawarte w niniejszym regulaminie i podlegają ogłoszeniu na stronie www.centroom.co.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a. Regulaminie – oznacza to regulamin Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego,
 - b. BPN-T – oznacza to Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, będący jednostką organizacyjną Miasta Białystok,
 - c. Centroom – oznacza przestrzeń wspólnej pracy, założoną i prowadzoną w celu wspierania powstawania i rozwoju firm innowacyjnych,
 - d. przestrzeni wspólnej pracy – oznacza to powierzchnię wyposażoną w osobne lub wspólne stanowiska pracy, które są udostępniane na czas określony po zakupie pakietu usług,
 - e. Użytkownika – oznacza to osobę fizyczną/firmę zarejestrowaną i faktycznie korzystającą z usług Centroom,
 - f. Najemcy – oznacza osobę niezarejestrowaną, korzystającą z salek konferencyjnych lub z całej przestrzeni,
 - g. Cenniku – oznacza cennik za korzystanie z przestrzeni Centroom, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Centroom, zamieszczony na stronie www.centroom.co,
 - h. Pakiecie – oznacza zakres usług oferowanych w Centroom zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie www.centroom.co.
 - i. Umowie – oznacza to umowę na świadczenie usług oferowanych w Centroom.
4. BPN-T zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu wyłącznie w formie pisemnej.
5. Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

II. Rejestracja Użytkownika

1. Korzystanie z dostępu do usług możliwe jest wyłącznie po uprzednim dokonaniu rejestracji, która polega na wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu w recepcji Centroom formularza rejestracyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Centroom.
2. Po dokonaniu rejestracji dana osoba staje się Użytkownikiem Centroom.
3. Rejestracja nie zobowiązuje do wykupienia jakichkolwiek dalszych usług.
4. Rejestracja jest jednorazowa i ważna bezterminowo.

III. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy

1. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy możliwy jest po wykupieniu pakietu korzystania z usług Centroom w godzinach jego otwarcia, na podstawie zawartej umowy na korzystanie z tych usług, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu Centroom.
2. Przebywanie w przestrzeni poza godzinami otwarcia jest możliwe po wcześniejszym ustaleniu z BPN-T.
3. Lista możliwych opcji, opłat i zakresów pakietu podawana jest na stronie internetowej www.centroom.co.
4. Potwierdzeniem wykupienia wybranego pakietu jest wystawiona faktura VAT.
5. Dni zawarte w pakiecie można wykorzystać w ciągu miesiąca (30 dni) od daty wykupienia abonamentu.
6. Wszystkie rodzaje dostępu dotyczą wyłącznie Użytkownika i bez pisemnego pozwolenia BPN-T nie jest możliwe odstępowanie dostępu osobom trzecim.
7. BPN-T prowadzi ewidencję wykorzystania dni dostępu zawartych w pakietach.

IV. Dostęp do salek konferencyjnych oraz całej przestrzeni

1. Salki konferencyjne oraz cała przestrzeń dostępne są zarówno dla Użytkowników jak i dla Najemców.
2. Przy dokonaniu rezerwacji od Użytkowników nie jest pobierana zaliczka, jednak w przypadku nieodwołania rezerwacji lub odwołania później niż na 2 dni przed terminem rezerwacji BPN-T zastrzega sobie możliwość obciążenia zarówno Użytkowników jak i Najemców karą umowną w wysokości 50% wartości rezerwowanej usługi.
3. Przy wynajmie salek konferencyjnych lub całej przestrzeni przez Użytkownika jak i Najemcę wymagana jest jego bezpośrednia obecność.
4. Niedopuszczalne jest odstępowanie godzin salek konferencyjnych lub całej przestrzeni innym Użytkownikom lub osobom trzecim bez pisemnej zgody BPN-T. Niedotrzymanie przez Użytkownika powyższego warunku skutkować będzie rozliczeniem wykorzystania salek lub przestrzeni na ogólnych warunkach wynajmu salek konferencyjnych lub całej przestrzeni. Niedotrzymanie przez Najemcę niebędącego Użytkownikiem skutkować będzie karą umowną w wysokości 50% wartości rezerwowanej usługi.
5. Rozliczenie dostępu do salek konferencyjnych lub całej przestrzeni dokonywane jest zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie: www.centroom.co.

V. Zasady ogólne

1. Cennik korzystania z przestrzeni wspólnej pracy Centroom jest dostępny na stronie: www.centroom.co. Ceny zawarte w cenniku są cenami netto.
2. Użytkownicy w ramach wykupionego pakietu mają zapewnioną obsługę recepcyjną. Na obsługę tę składają się:
 - a. pomoc w obsłudze urządzeń biurowych,
 - b. wydawanie korespondencji Użytkowników, która została przesłana na adres przestrzeni.

VI. Korzystanie z Internetu

1. BPN-T zapewnia Nielimitowany, bezprzewodowy dostęp do Internetu dla każdego Użytkownika, który wykupił jeden z oferowanych pakietów.
2. BPN-T nie odpowiada za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe wskutek niedziałania lub nieprawidłowego działania łącza internetowego.

VII. Warunki i terminy płatności

1. Wszelkie płatności dokonywane są na podstawie wystawionych faktur VAT.
2. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy dla Użytkowników jest płatny z góry przelewem na rachunek bankowy BPN-T w ciągu 14 dni od wystawienia faktury.
3. Dostęp do salek konferencyjnych lub całej przestrzeni dla Najemców jest płatny z góry przelewem na rachunek bankowy BPN-T w ciągu 14 dni od wystawienia faktury.
4. Za dokonanie wpłaty uważa się dzień zaksięgowania wpływu na rachunku bankowym BPN-T.
5. W przypadku nieuiszczenia opłat w terminie określonym w ust. 2 i 3 BPN-T zastrzega sobie prawo żądania odsetek ustawowych za zwłokę.
6. Właściwy numer rachunku dla dokonywania wszelkich wpłat dla BPN-T wskazany jest w fakturze.
7. Nieopłacenie w wymaganym terminie dwóch kolejnych faktur VAT przez Użytkownika/Najemcę skutkuje brakiem możliwości zawarcia kolejnej umowy i tym samym korzystania z usług i przestrzeni Centroom. Dopiero po uregulowaniu zaległych płatności (wraz z naliczonymi odsetkami) będzie możliwość zawarcia kolejnych umów na pakiety lub najem w Centroom.

VIII. Odszkodowania i odpowiedzialność

1. W przypadku braku zapewnienia przez BPN-T zarezerwowanej lub wykupionej usługi, Użytkownikowi przysługuje proporcjonalny zwrot kosztów wykupionego dostępu do przestrzeni wspólnej pracy.
2. Jednocześnie strony oświadczają, że zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, wyczerpuje roszczenia odszkodowawcze wynikające z rezerwacji lub odmowy wykonania usługi.
3. BPN-T zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do przestrzeni wspólnej pracy w przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych imprez. Informacja o możliwych ograniczeniach zostanie podana na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl najpóźniej tydzień przed ich planowanym terminem. Z tytułu opisanych ograniczeń Użytkownikom nie przysługuje żadne odliczenie lub odszkodowanie.
4. BPN-T nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zrealizowania jakichkolwiek usług w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych lub niezależnych od BPN-T.
5. BPN-T zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu lokalu, jednakże nie odpowiada za rzeczy Użytkowników i Najemców pozostawione w przestrzeni wspólnej pracy.

IX. Przepisy porządkowe

1. Użytkownicy i Najemcy zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b. poszanowania osób i mienia,
 - c. zachowania ciszy i spokoju, a w szczególności wyciszenia dzwonek telefonów komórkowych,

- d. terminowego regulowania swoich zobowiązań wobec BPN-T,
 - e. naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy i/lub winy ich gości na własny koszt,
 - f. zachowania poufności o danych innych Użytkowników i Najemców oraz ich działalności, a także do niewyglaszania opinii i komentarzy, które w jakikolwiek sposób mogłyby negatywnie wpłynąć na ich działalność.
2. Zabrania się:
- a. udostępniania dostępu do przestrzeni wspólnej pracy osobom trzecim,
 - b. wnoszenia i spożywania alkoholu i innych używek, a także palenia tytoniu,
 - c. wnoszenia i spożywania gorącego jedzenia poza kuchnią,
 - d. używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
 - e. słuchania muzyki lub innych materiałów dźwiękowych bez słuchawek.

X. Uwagi końcowe

1. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego regulaminu wymaga ogłoszenia na stronie internetowej www.centroom.co i poinformowania o zmianie zarejestrowanych Użytkowników.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.centroom.co i do wglądu w recepcji Centroom.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Cennik dostępu do przestrzeni wspólnej pracy Centroom
- Załącznik nr 2 Formularz rejestracyjny Użytkownika Centroom
- Załącznik nr 3 Wzory umów na świadczenie usług Centroom

CENNIK DOSTĘPU DO PRZESTRZENI WSPÓLNEJ PRACY CENTROOM*

PAKIET	CENA**	W PAKIECIE
Jednodniowy	20 zł	Miejsce do pracy, Zamykania szafka*** Dostęp do drukarki, ksera, skanera, Internet wi-fi, Dostęp do kuchni, Obsługa recepcyjna
7-dniowy	90 zł	Miejsce do pracy, Zamykania szafka*** Dostęp do drukarki, ksera, skanera, Internet wi-fi, Dostęp do kuchni, Obsługa recepcyjna, Dostęp do sali spotkań/szkoleniowej w systemie rezerwacji z max miesięcznym wyprzedzeniem, do 8 h/tyg.
30-dniowy	250 zł	Miejsce do pracy, Zamykania szafka*** Dostęp do drukarki, ksera, skanera, Internet wi-fi, Dostęp do kuchni, Obsługa recepcyjna, Dostęp do sali spotkań/szkoleniowej w systemie rezerwacji z max miesięcznym wyprzedzeniem, do 8 h/tyg.
Salki konferencyjne: biała	30 zł/h 80zł/dzień	Internet wi-fi, Projektor multimedialny lub telewizor
Salki konferencyjne: zielona	40 zł/h 120zł/dzień	Internet wi-fi, Projektor multimedialny lub telewizor
Cała przestrzeń	100 zł/h****	Internet wi-fi, Projektor multimedialny lub telewizor

*Dostęp od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00

**Podane ceny są cenami netto

***Opłata za zgubienie lub zniszczenie kluczy do szafki wynosi 30 zł

****Terminy do indywidualnego ustalenia, poza godzinami otwarcia Centroom

FORMULARZ REJESTRACYJNY
Użytkownika Centroom

Przyznany nr identyfikacyjny	
------------------------------	--

1. Niniejszym zgłaszam chęć korzystania z usług świadczonych przez Centroom z siedzibą w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 9, na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Dane identyfikacyjne Użytkownika:

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Adres zameldowania	
Telefon kontaktowy	
e-mail	

3. Dodatkowe osoby do kontaktu upoważnione przez Użytkownika:

Imię, Nazwisko	Tel./e-mail
Imię, Nazwisko	Tel./e-mail

4. Dane do faktury

Nazwa firmy	
Adres siedziby: KOD, MIASTO	
Adres siedziby: ULICA, NR	
NIP	

5. Będę korzystał/a z szafki skrytkowej: tak nie

Przyznany nr skrytki	
----------------------	--

6. Dane wyłącznie na użytek wewnętrzny Centroom:

Obszar działalności/reprezentowana branża	
---	--

7. Oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie mojego wizerunku oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć oraz filmów na stronach internetowych, profilach społecznościowych i w innych kanałach promocyjnych w celach informacji i promocji działalności Centroom.

tak nie

8. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i zobowiązuję się do bezzwłocznego zawiadamiania Centroom o zmianach tych danych.

9. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Centroom i akceptuję jego postanowienia.

Data	Podpis Użytkownika
------	--------------------

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Centroom informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym: Mariusz Manaches, iodo@bpnt.bialystok.pl, tel. 534 653 001,
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy z Użytkownikiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. W odniesieniu do danych osobowych Użytkownika decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Użytkownik ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy.