

Regulamin korzystania z przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego BPN-T

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia przez BPN-T usług w przestrzeni wspólnej pracy, nazywanej dalej Centroom, działającej w ramach Inkubatora Technologicznego Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, zlokalizowanej przy ul. H. Sienkiewicza 9 w Białymstoku.
2. Zakres, szczegóły i warunki świadczenia usług są zawarte w niniejszym regulaminie i podlegają ogłoszeniu na stronie www.centroom.co.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a. Regulaminie – oznacza to regulamin korzystania z przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego,
 - b. BPN-T – oznacza to Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, będący jednostką organizacyjną Miasta Białystok,
 - c. Centroom – oznacza przestrzeń wspólnej pracy, założoną i prowadzoną w celu wspierania powstawania i rozwoju firm innowacyjnych,
 - d. przestrzeni wspólnej pracy – oznacza to powierzchnię wyposażoną w osobne lub wspólne stanowiska pracy, które są udostępniane na czas określony po zakupie pakietu usług,
 - e. Użytkownika – oznacza to osobę fizyczną/firmę zarejestrowaną i faktycznie korzystającą z usług Centroom,
 - f. Najemcy – oznacza osobę niezarejestrowaną, korzystającą z salek konferencyjnych lub z całej przestrzeni,
 - g. Cenniku – oznacza cennik za korzystanie z przestrzeni Centroom, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Centroom, zamieszczony na stronie www.centroom.co,
 - h. Pakiecie – oznacza zakres usług oferowanych w Centroom zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie www.centroom.co.
 - i. Umowie – oznacza to umowę na świadczenie usług oferowanych w Centroom.
4. BPN-T zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu wyłącznie w formie pisemnej.
5. Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

II. Rejestracja Użytkownika

1. Korzystanie z dostępu do usług możliwe jest wyłącznie po uprzednim dokonaniu rejestracji, która polega na wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu w recepcji Centroom formularza rejestracyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Centroom. Rejestracji można również dokonać, wypełniając formularz rejestracyjny online na stronie internetowej www.centroom.co.
2. Po dokonaniu rejestracji dana osoba staje się Użytkownikiem Centroom.
3. Rejestracja nie zobowiązuje do wykupienia jakichkolwiek dalszych usług.
4. Rejestracja jest jednorazowa i ważna bezterminowo.

III. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy

1. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy możliwy jest na podstawie zawartej umowy i po wykupieniu pakietu korzystania z usług Centroom. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Centroom.
2. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy możliwy jest również po wykupieniu pakietu, o którym mowa w ust. 1, w systemie online dostępnym na stronie internetowej www.centroom.co. Szczegółowe zasady dotyczące wykupienia pakietu w systemie online określa Regulamin sprzedaży on-line pakietów usług Centroom, który stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu Centroom.
3. Przebywanie w przestrzeni poza godzinami otwarcia jest możliwe po wcześniejszym ustaleniu z BPN-T.
4. Lista możliwych opcji, opłat i zakresów pakietów podawana jest na stronie internetowej www.centroom.co.
5. W przypadku wykupienia pakietu w systemie online potwierdzeniem jest wiadomość e-mail przesyłana na adres podany w trakcie dokonywania zakupu.
6. Wszystkie rodzaje dostępu dotyczą wyłącznie Użytkownika i bez pisemnego pozwolenia BPN-T nie jest możliwe odstępowanie dostępu osobom trzecim.
7. BPN-T prowadzi ewidencję wykorzystania dni dostępu zawartych w pakietach.

IV. Dostęp do salek konferencyjnych oraz całej przestrzeni

1. Salki konferencyjne oraz cała przestrzeń dostępne są zarówno dla Użytkowników jak i dla Najemców.
2. Przy dokonaniu rezerwacji od Użytkowników nie jest pobierana zaliczka, jednak w przypadku nieodwołania rezerwacji lub odwołania później niż na 2 dni przed terminem rezerwacji BPN-T zastrzega sobie możliwość obciążenia zarówno Użytkowników jak i Najemców karą umowną w wysokości 50% wartości rezerwowanej usługi.
3. Przy wynajmie salek konferencyjnych lub całej przestrzeni przez Użytkownika jak i Najemcę wymagana jest jego bezpośrednia obecność.
4. Niedopuszczalne jest odstępowanie godzin salek konferencyjnych lub całej przestrzeni innym Użytkownikom lub osobom trzecim bez pisemnej zgody BPN-T. Niedotrzymanie przez Użytkownika powyższego warunku skutkować będzie rozliczeniem wykorzystania salek lub przestrzeni na ogólnych warunkach wynajmu salek konferencyjnych lub całej przestrzeni. Niedotrzymanie przez Najemcę niebędącego Użytkownikiem skutkować będzie karą umowną w wysokości 50% wartości rezerwowanej usługi.
5. Rozliczenie dostępu do salek konferencyjnych lub całej przestrzeni dokonywane jest zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie: www.centroom.co.
6. Użytkownik Centroom w ramach pakietu 7-dniowego i 30-dniowego ma prawo do korzystania z salki konferencyjnej białej maksymalnie przez 2 h dziennie i 10 h w tygodniu, w systemie rezerwacji z maksymalnie miesięcznym wyprzedzeniem. Salka konferencyjna zielona wyłączona jest z rezerwacji indywidualnych w ramach pakietów.

V. Zasady ogólne

1. Cennik korzystania z przestrzeni wspólnej pracy Centroom jest dostępny na stronie: www.centroom.co. Ceny zawarte w cenniku są cenami brutto.
2. Użytkownicy w ramach wykupionego pakietu mają zapewnioną pomoc w obsłudze urządzeń biurowych.

VI. Korzystanie z Internetu

1. BPN-T zapewnia Nielimitowany, bezprzewodowy dostęp do Internetu dla każdego Użytkownika, który wykupił jeden z oferowanych pakietów.
2. BPN-T nie odpowiada za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe wskutek niedziałania lub nieprawidłowego działania łącza internetowego.

VII. Warunki i terminy płatności

1. Wszelkie płatności dokonywane są na podstawie wystawionych faktur VAT, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
2. Płatności za dostęp do przestrzeni wspólnej pracy Centroom należy uiścić przelewem na rachunek bankowy BPN-T w ciągu 14 dni od wystawienia faktury.
3. Dostęp do salek konferencyjnych lub całej przestrzeni dla Najemców jest płatny przelewem na rachunek bankowy BPN-T w ciągu 14 dni od wystawienia faktury.
4. Za dokonanie wpłaty uważa się dzień zaksięgowania wpływu na rachunku bankowym BPN-T.
5. W przypadku nieuiszczenia opłat w terminie określonym w ust. 2 i 3 BPN-T zastrzega sobie prawo żądania należnych odsetek.
6. Właściwy numer rachunku dla dokonywania wszelkich wpłat dla BPN-T wskazany jest w fakturze.
7. Nieopłacenie w wymaganym terminie dwóch kolejnych faktur VAT przez Użytkownika/Najemcę skutkuje brakiem możliwości zawarcia kolejnej umowy i tym samym korzystania z usług i przestrzeni Centroom. Dopiero po uregulowaniu zaległych płatności (wraz z naliczonymi odsetkami) będzie możliwość zawarcia kolejnych umów na pakiety lub najem w Centroom.
8. W przypadku wykupienia w systemie online pakietu dostępu do usług Centroom płatności dokonywane są za pośrednictwem systemu szybkich płatności elektronicznych dostępnego na stronie internetowej www.centroom.co.

VIII. Odszkodowania i odpowiedzialność

1. W przypadku niezapewnienia przez BPN-T zarezerwowanej lub wykupionej usługi, Użytkownikowi przysługuje proporcjonalny zwrot kosztów wykupionego dostępu do przestrzeni wspólnej pracy.
2. Jednocześnie strony oświadczają, że zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, wyczerpuje roszczenia odszkodowawcze wynikające z rezerwacji lub odmowy wykonania usługi.
3. BPN-T zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do przestrzeni wspólnej pracy w przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych imprez. Informacja o możliwych ograniczeniach zostanie podana na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl najpóźniej tydzień przed ich planowanym terminem. Z tytułu opisanych

ograniczeń Użytkownikom nie przysługuje żadne odliczenie lub odszkodowanie.

4. BPN-T nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zrealizowania jakichkolwiek usług w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych lub niezależnych od BPN-T.
5. BPN-T zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu lokalu, jednakże nie odpowiada za rzeczy Użytkowników i Najemców pozostawione w przestrzeni wspólnej pracy.

IX. Przepisy porządkowe

1. Użytkownicy i Najemcy zobowiązani są do:

- a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
- b. poszanowania osób i mienia,
- c. zachowania ciszy i spokoju, a w szczególności wyciszenia dzwonek telefonów komórkowych,
- d. terminowego regulowania swoich zobowiązań wobec BPN-T,
- e. naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy lub winy ich gości na własny koszt,
- f. zachowania poufności o danych innych Użytkowników i Najemców oraz ich działalności, a także do niewyglaszania opinii i komentarzy, które w jakikolwiek sposób mogłyby negatywnie wpłynąć na ich działalność.

2. Zabrania się:

- a. udostępniania dostępu do przestrzeni wspólnej pracy osobom trzecim,
- b. wnoszenia i spożywania alkoholu i innych używek, a także palenia tytoniu,
- c. wnoszenia i spożywania gorącego jedzenia poza kuchnią,
- d. używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
- e. słuchania muzyki lub innych materiałów dźwiękowych bez słuchawek.

X. Uwagi końcowe

1. Umowa może być zawarta w formie elektronicznej z wykorzystaniem zaawansowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z definicją zawartą w Przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910 / 2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznej na rynku wewnętrznym.
2. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego regulaminu wymaga ogłoszenia na stronie internetowej www.centroom.co i poinformowania o zmianie zarejestrowanych Użytkowników.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.centroom.co i do wglądu w recepcji Centroom.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Cennik dostępu do przestrzeni wspólnej pracy Centroom

Załącznik nr 2 Formularz rejestracyjny Użytkownika Centroom

Załącznik nr 3 Wzory umów na świadczenie usług Centroom

Załącznik nr 4 Regulamin sprzedaży on-line pakietów usług Centroom

CENNIK DOSTĘPU DO PRZESTRZENI WSPÓLNEJ PRACY CENTROOM*

PAKIET	CENA**	W PAKIECIE
Jednodniowy	36,90 zł	Miejsce do pracy, Zamykania szafka*** Dostęp do drukarki, ksera, skanera, Internet Wi-Fi, Dostęp do kuchni,
7-dniowy (do wykorzystania w ciągu kolejnych 30 dni)	166,05 zł	Miejsce do pracy, Zamykania szafka*** Dostęp do drukarki, ksera, skanera, Internet Wi-Fi, Dostęp do kuchni, Dostęp do salki konferencyjnej białej w systemie rezerwacji z max miesięcznym wyprzedzeniem, do 2 h dzień, maks. 10 h/tyg.
30-dniowy	461,25 zł	Miejsce do pracy, Zamykania szafka*** Dostęp do drukarki, ksera, skanera, Internet Wi-Fi, Dostęp do kuchni, Dostęp do salki konferencyjnej białej w systemie rezerwacji z max miesięcznym wyprzedzeniem, do 2 h/dzień, maks. 10 h/tyg.
Salki konferencyjne: biała	55,35 zł/h 147,6 zł/dzień	Internet Wi-Fi, Projektor multimedialny lub telewizor
Salki konferencyjne: zielona	73,8 zł/h 221,4 zł/dzień	Internet Wi-Fi, Projektor multimedialny lub telewizor
Cała przestrzeń	184,50 zł/h****	Internet Wi-Fi, Projektor multimedialny lub telewizor

*Dostęp od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00

**Podane ceny są cenami brutto

***Opłata za zgubienie lub zniszczenie kluczy do szafki wynosi 36,90 zł

****Terminy do indywidualnego ustalenia, poza godzinami otwarcia Centroom

FORMULARZ REJESTRACYJNY
Użytkownika Centroom

Przyznany nr identyfikacyjny	
------------------------------	--

1. Niniejszym zgłaszam chęć korzystania z usług świadczonych przez Centroom z siedzibą w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 9, na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Dane identyfikacyjne Użytkownika:

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Adres zameldowania	
Telefon kontaktowy	
e-mail	

3. Dodatkowe osoby do kontaktu upoważnione przez Użytkownika:

Imię, Nazwisko	Tel./e-mail
Imię, Nazwisko	Tel./e-mail

4. Dane do faktury

Nazwa firmy	
Adres siedziby: KOD, MIASTO	
Adres siedziby: ULICA, NR	
NIP	

5. Będę korzystał/a z szafki skrytkowej: ☐ tak ☐ nie

Przyznany nr skrytki	
----------------------	--

6. Dane wyłącznie na użytek wewnętrzny Centroom:

Obszar działalności/reprezentowana branża	
---	--

7. Oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie mojego wizerunku oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć oraz filmów na stronach internetowych, profilach społecznościowych i w innych kanałach promocyjnych w celach informacji i promocji działalności Centroom.

☐ tak ☐ nie

8. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i zobowiązuję się do bezzwłocznego zawiadamiania Centroom o zmianach tych danych.
9. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Centroom i akceptuję jego postanowienia.

Data	Podpis Użytkownika
------	--------------------

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Centroom informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym: Paweł Pogorzelski, iodo@bpnt.bialystok.pl, tel. 534 653 001,
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy z Użytkownikiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. W odniesieniu do danych osobowych Użytkownika decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Użytkownik ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

UMOWA NA PAKIET CENTROOM NR/20...../BPNT

zawarta w Białymstoku dnia roku pomiędzy:

Miastem Białystok – Białostockim Parkiem Naukowo-Technologicznym z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, NIP 9662117220, reprezentowanym przez, zwanym dalej **BPN-T**,

a

Panią/Panem, prowadzącym działalność gospodarczą, z siedzibą w, NIP, zwanym dalej **UŻYTKOWNIKIEM**.

§ 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE

- BPN-T oświadcza, że zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku nr 3100/13 z dnia 05 marca 2013 r., posiada prawo do dysponowania lokalem położonym w Białymstoku przy ul. H. Sienkiewicza 9. Ponadto BPN-T oświadcza, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiałyby zawarcie przez BPN-T niniejszej umowy.
- Przedmiotem niniejszej umowy są zasady korzystania przez Użytkownika z lokalu biurowego znajdującego się w budynku położonym pod adresem: ul. H. Sienkiewicza 9, Białystok oraz z usług dodatkowych, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2 – WYBÓR PAKIETU

- Użytkownik oświadcza, że wybiera pakiet dostępu do biura w godzinach jego pracy:

Rodzaj pakietu	Cena netto pakietu	Liczba	Suma
pakiet jednodniowy	30,00 zł		
pakiet 7-dniowy	135,00 zł		
pakiet 30-dniowy	375,00 zł		

- Oплата z tytułu wybranego pakietu wynosi **zł netto**, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Do ustalonych opłat netto będzie doliczany podatek VAT według stawki w obowiązującej aktualnie wysokości.

§ 3 – WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wszelkie płatności dokonywane są na podstawie faktur VAT wystawianych przez BPN-T.
- BPN-T wystawi fakturę dokumentującą świadczenie usług wynikające z niniejszej umowy w postaci faktury ustrukturyzowanej, udostępnianej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile Użytkownik podlega obowiązkowi korzystania z tego systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Udostępnienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF jest równoznaczne z jej doręczeniem Użytkownikowi, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- Użytkownik oświadcza, że posiada lub zobowiązuje się posiadać aktywny dostęp do KSeF, umożliwiający odbiór faktur wystawianych przez BPN-T w związku z realizacją niniejszej umowy, o ile jest objęty obowiązkiem korzystania z KSeF.
- W przypadku Użytkowników nieobjętych obowiązkiem korzystania z KSeF, w szczególności:
 - osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
 - podmiotów zagranicznych nieposiadających siedziby lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - innych podmiotów, wobec których przepisy prawa nie przewidują obowiązku stosowania KSeF,BPN-T wystawi i dostarczy fakturę w formie papierowej albo w formie elektronicznej (PDF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustaleniami Stron.
- Forma doręczenia faktury, o której mowa w ust. 5, może obejmować w szczególności:
 - przesłanie faktury w formacie PDF na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (adres e-mail:.....), albo
 - doręczenie faktury w formie papierowej.

7. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, Strony wyłączają obowiązek dostarczania faktur w formie papierowej lub w innej formie elektronicznej poza KSeF.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności art. 106ga–106ng tej ustawy, oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
9. Należność za dostęp do przestrzeni wspólnej pracy jest płatna przelewem na rachunek bankowy BPN-T wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
10. Za dokonanie wpłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego BPN-T.
11. W przypadku zwłoki w opłacaniu faktur będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.

§ 4 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Pakiet 7-dniowy oznacza możliwość korzystania z dostępu do biura przez 7 dowolnie wybranych dni w ciągu 30 dni od dnia zakupu pakietu.
2. Pakiet 30-dniowy oznacza możliwość korzystania z dostępu do biura przez kolejnych 30 dni od dnia zakupu pakietu, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, które podlegają wliczeniu do limitu 30-dniowego.
3. BPN-T prowadzi ewidencję dni korzystania z wykupionego pakietu.

§ 5 – DOSTĘP DO PRZESTRZENI WSPÓLNEJ PRACY

1. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy możliwy jest po wykupieniu wybranego pakietu.
2. Potwierdzeniem wykupienia wybranego pakietu jest wystawiona faktura VAT.
3. BPN-T może zawiesić dostęp do przestrzeni wspólnej Użytkownikowi, który wybrał pakiet 30-dniowy i nie opłacił faktury w terminie płatności. Okres zawieszenia dostępu nie przedłuża 30-dniowego okresu korzystania z przestrzeni wspólnej i nie pomniejsza kwoty do zapłaty.
4. Wszystkie opcje dostępu dotyczą wyłącznie osoby Użytkownika, nie jest możliwe odstępowanie dostępu osobom trzecim.
5. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy możliwy jest za pomocą karty magnetycznej oraz przypisanego do niej kodu.
6. Użytkownik otrzymuje kartę magnetyczną wraz z kodem po podpisaniu niniejszej Umowy.
7. Karta magnetyczna i kod przypisane są indywidualnie do każdego Użytkownika.
8. Użytkownik zobowiązuje się korzystać z karty magnetycznej każdorazowo, wchodząc i wychodząc z przestrzeni wspólnej pracy.
9. Użytkownik zobowiązuje się do zwrotu karty w terminie 3 dni od upływu okresu objętego wykupionym pakietem.
10. Za utratę karty magnetycznej lub niezwrócenie jej w terminie określonym w pkt. 9 pobierana jest kara umowna w wysokości 500 zł. W takim przypadku BPN-T zastrzega sobie również prawo do odmowy podpisania z Użytkownikiem kolejnych umów na pakiet Centroom.

§ 6 – KORZYSTANIE Z INTERNETU

1. Centroom zapewnia nielimitowany, bezprzewodowy dostęp do Internetu dla każdego Użytkownika.
2. Wykorzystywanie łącza do pobierania i/lub udostępniania materiałów niezgodnych z prawem lub nadmierne obciążanie łącza przez ściąganie dużych plików w celach rozrywkowych (np. filmów) jest zabronione i może spowodować zaprzestanie świadczenia usług w trybie natychmiastowym.
3. Centroom nie odpowiada za jakiegokolwiek ewentualne szkody i starty powstałe wskutek awarii łącza internetowego.

§ 7 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Centroom informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym: Paweł Pogorzelski, iodo@bpnt.bialystok.pl, tel. tel. 534 653 001.
3. Dane będą przetwarzane w celach:
 - a) realizacji umowy z Użytkownikiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) podatkowych i rachunkowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. W odniesieniu do danych osobowych Użytkownika decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Użytkownik ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

8. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 8 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia czy wypowiedzenia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby BPN-T.
4. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego BPN-T” i akceptuje wszystkie jego postanowienia.

.....
UŻYTKOWNIK

.....
BPN-T

UMOWA NA PAKIET CENTROOM NR/20...../BPNT

zawarta w Białymstoku dnia roku pomiędzy:

Miastem Białystok – Białostockim Parkiem Naukowo-Technologicznym z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, NIP 9662117220, reprezentowanym przez, zwanym dalej **BPN-T**,

a

firmą z siedzibą pod adresem, NIP:
..., reprezentowaną przez, zwaną dalej **UŻYTKOWNIKIEM**.

§ 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE

- BPN-T oświadcza, że zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku nr 3100/13 z dnia 05 marca 2013 r., posiada prawo do dysponowania lokalem położonym w Białymstoku przy ul. H. Sienkiewicza 9. Ponadto BPN-T oświadcza, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez BPN-T niniejszej umowy.
- Przedmiotem niniejszej umowy są zasady korzystania przez Użytkownika z lokalu biurowego znajdującego się w budynku położonym pod adresem: ul. H. Sienkiewicza 9, Białystok oraz z usług dodatkowych, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2 – WYBÓR PAKIETU

- Użytkownik oświadcza, że wybiera pakiet dostępu do biura w godzinach jego pracy:

Rodzaj pakietu	Cena netto pakietu	Liczba	Suma
pakiet jednodniowy	30,00 zł		
pakiet 7-dniowy	135,00 zł		
pakiet 30-dniowy	375,00 zł		

- Oплата z tytułu wybranego pakietu wynosi **zł netto**, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Do ustalonych opłat netto będzie doliczany podatek VAT według stawki w obowiązującej aktualnie wysokości.

§ 3 – WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wszelkie płatności dokonywane są na podstawie faktur VAT wystawianych przez BPN-T.
- BPN-T wystawi fakturę dokumentującą świadczenie usług wynikające z niniejszej umowy w postaci faktury ustrukturyzowanej, udostępnianej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile Użytkownik podlega obowiązkowi korzystania z tego systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Udostępnienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF jest równoznaczne z jej doręczeniem Użytkownikowi, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- Użytkownik oświadcza, że posiada lub zobowiązuje się posiadać aktywny dostęp do KSeF, umożliwiający odbiór faktur wystawianych przez BPN-T w związku z realizacją niniejszej umowy, o ile jest objęty obowiązkiem korzystania z KSeF.
- W przypadku Użytkowników nieobjętych obowiązkiem korzystania z KSeF, w szczególności:
 - osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
 - podmiotów zagranicznych nieposiadających siedziby lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - innych podmiotów, wobec których przepisy prawa nie przewidują obowiązku stosowania KSeF,BPN-T wystawi i dostarczy fakturę w formie papierowej albo w formie elektronicznej (PDF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustaleniami Stron.
- Forma doręczenia faktury, o której mowa w ust. 5, może obejmować w szczególności:
 - przesłanie faktury w formacie PDF na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (adres e-mail:.....), albo
 - doręczenie faktury w formie papierowej.
- Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, Strony wyłączają obowiązek dostarczania faktur w formie papierowej lub w innej formie elektronicznej poza KSeF.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności art. 106ga–106ng tej ustawy, oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
9. Należność za dostęp do przestrzeni wspólnej pracy jest płatna przelewem na rachunek bankowy BPN-T wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
10. Za dokonanie wpłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego BPN-T.
11. W przypadku zwłoki w opłacaniu faktur będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.

§ 4 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Pakiet 7-dniowy oznacza możliwość korzystania z dostępu do biura przez 7 dowolnie wybranych dni w ciągu 30 dni od dnia zakupu pakietu.
2. Pakiet 30-dniowy oznacza możliwość korzystania z dostępu do biura przez kolejnych 30 dni od dnia zakupu pakietu, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, które podlegają wliczeniu do limitu 30-dniowego.
3. BPN-T prowadzi ewidencję dni korzystania z wykupionego pakietu.

§ 5 – DOSTĘP DO PRZESTRZENI WSPÓLNEJ PRACY

1. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy możliwy jest po wykupieniu wybranego pakietu.
2. Potwierdzeniem wykupienia wybranego pakietu jest wystawiona faktura VAT.
3. BPN-T może zawiesić dostęp do przestrzeni wspólnej Użytkownikowi, który wybrał pakiet 30-dniowy i nie opłacił faktury w terminie płatności. Okres zawieszenia dostępu nie przedłuża 30-dniowego okresu korzystania z przestrzeni wspólnej i nie pomniejsza kwoty do zapłaty.
4. Wszystkie opcje dostępu dotyczą wyłącznie osoby Użytkownika, nie jest możliwe odstępowanie dostępu osobom trzecim.
5. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy możliwy jest za pomocą karty magnetycznej oraz przypisanego do niej kodu.
6. Użytkownik otrzymuje kartę magnetyczną wraz z kodem po podpisaniu niniejszej Umowy.
7. Karta magnetyczna i kod przypisane są indywidualnie do każdego Użytkownika.
8. Użytkownik zobowiązuje się korzystać z karty magnetycznej każdorazowo, wchodząc i wychodząc z przestrzeni wspólnej pracy.
9. Użytkownik zobowiązuje się do zwrotu karty w terminie 3 dni od upływu okresu objętego wykupionym pakietem.
10. Za utratę karty magnetycznej lub niezwrócenie jej w terminie określonym w pkt. 9 pobierana jest kara umowna w wysokości 500 zł. W takim przypadku BPN-T zastrzega sobie również prawo do odmowy podpisania z Użytkownikiem kolejnych umów na pakiet Centroom.

§ 6 – KORZYSTANIE Z INTERNETU

4. Centroom zapewnia nielimitowany, bezprzewodowy dostęp do Internetu dla każdego Użytkownika.
5. Wykorzystywanie łącza do pobierania i/lub udostępniania materiałów niezgodnych z prawem lub nadmierne obciążanie łącza przez ściąganie dużych plików w celach rozrywkowych (np. filmów) jest zabronione i może spowodować zaprzestanie świadczenia usług w trybie natychmiastowym.
6. Centroom nie odpowiada za jakiegokolwiek ewentualne szkody i starty powstałe wskutek awarii łącza internetowego.

§ 7 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Centroom informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym: Paweł Pogorzelski, iodo@bpnt.bialystok.pl, tel. 534 653 001.
3. Dane będą przetwarzane w celach:
 - a) realizacji umowy z Użytkownikiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) podatkowych i rachunkowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. W odniesieniu do danych osobowych Użytkownika decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Użytkownik ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 8 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia czy wypowiedzenia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby BPN-T.
4. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego BPN-T” i akceptuje wszystkie jego postanowienia.

.....
UŻYTKOWNIK

.....
BPN-T

UMOWA NA PAKIET CENTROOM NR/20...../BPNT

zawarta w Białymstoku dnia roku pomiędzy:

Miastem Białystok – Białostockim Parkiem Naukowo-Technologicznym z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, NIP 9662117220, reprezentowanym przez, zwanym dalej **BPNT**,

a

Panią/Panem, zam. w, zwanym dalej **UŻYTKOWNIKIEM**.

§ 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE

- BPNT oświadcza, że zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku nr 3100/13 z dnia 05 marca 2013 r., posiada prawo do dysponowania lokalem położonym w Białymstoku przy ul. H. Sienkiewicza 9. Ponadto BPNT oświadcza, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiałyby zawarcie przez BPNT niniejszej umowy.
- Przedmiotem niniejszej umowy są zasady korzystania przez Użytkownika z lokalu biurowego znajdującego się w budynku położonym pod adresem: ul. H. Sienkiewicza 9, Białystok oraz z usług dodatkowych, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2 – WYBÓR PAKIETU

- Użytkownik oświadcza, że wybiera pakiet dostępu do biura w godzinach jego pracy:

Rodzaj pakietu	Cena netto pakietu	Liczba	Suma
pakiet jednodniowy	30,00 zł		
pakiet 7-dniowy	135,00 zł		
pakiet 30-dniowy	375,00 zł		

- Oплата z tytułu wybranego pakietu wynosi **zł netto**, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Do ustalonych opłat netto będzie doliczany podatek VAT według stawki w obowiązującej aktualnie wysokości.

§ 3 – WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wszelkie płatności dokonywane są na podstawie faktur VAT wystawianych przez BPNT.
- BPNT wystawi fakturę dokumentującą świadczenie usług wynikające z niniejszej umowy w postaci faktury ustrukturyzowanej, udostępnianej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile Użytkownik podlega obowiązkowi korzystania z tego systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Udostępnienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF jest równoznaczne z jej doręczeniem Użytkownikowi, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- Użytkownik oświadcza, że posiada lub zobowiązuje się posiadać aktywny dostęp do KSeF, umożliwiający odbiór faktur wystawianych przez BPNT w związku z realizacją niniejszej umowy, o ile jest objęty obowiązkiem korzystania z KSeF.
- W przypadku Użytkowników nieobjętych obowiązkiem korzystania z KSeF, w szczególności:
 - osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
 - podmiotów zagranicznych nieposiadających siedziby lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - innych podmiotów, wobec których przepisy prawa nie przewidują obowiązku stosowania KSeF,BPNT wystawi i dostarczy fakturę w formie papierowej albo w formie elektronicznej (PDF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustaleniami Stron.
- Forma doręczenia faktury, o której mowa w ust. 5, może obejmować w szczególności:
 - przesłanie faktury w formacie PDF na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (adres e-mail:.....), albo
 - doręczenie faktury w formie papierowej.
- Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, Strony wyłączają obowiązek dostarczania faktur w formie papierowej lub w innej formie elektronicznej poza KSeF.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności art. 106ga–106ng tej ustawy, oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
9. Należność za dostęp do przestrzeni wspólnej pracy jest płatna przelewem na rachunek bankowy BPN-T wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
10. Za dokonanie wpłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego BPN-T.
11. W przypadku zwłoki w opłacaniu faktur będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.

§ 4 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Pakiet 7-dniowy oznacza możliwość korzystania z dostępu do biura przez 7 dowolnie wybranych dni w ciągu 30 dni od dnia zakupu pakietu.
2. Pakiet 30-dniowy oznacza możliwość korzystania z dostępu do biura przez kolejnych 30 dni od dnia zakupu pakietu, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, które podlegają wliczeniu do limitu 30-dniowego.
3. BPN-T prowadzi ewidencję dni korzystania z wykupionego pakietu.

§ 5 – DOSTĘP DO PRZESTRZENI WSPÓLNEJ PRACY

1. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy możliwy jest po wykupieniu wybranego pakietu.
2. Potwierdzeniem wykupienia wybranego pakietu jest wystawiona faktura VAT.
3. BPN-T może zawiesić dostęp do przestrzeni wspólnej Użytkownikowi, który wybrał pakiet 30-dniowy i nie opłacił faktury w terminie płatności. Okres zawieszenia dostępu nie przedłuża 30-dniowego okresu korzystania z przestrzeni wspólnej i nie pomniejsza kwoty do zapłaty.
4. Wszystkie opcje dostępu dotyczą wyłącznie osoby Użytkownika, nie jest możliwe odstępowanie dostępu osobom trzecim.
5. Dostęp do przestrzeni wspólnej pracy możliwy jest za pomocą karty magnetycznej oraz przypisanego do niej kodu.
6. Użytkownik otrzymuje kartę magnetyczną wraz z kodem po podpisaniu niniejszej Umowy.
7. Karta magnetyczna i kod przypisane są indywidualnie do każdego Użytkownika.
8. Użytkownik zobowiązuje się korzystać z karty magnetycznej każdorazowo, wchodząc i wychodząc z przestrzeni wspólnej pracy.
9. Użytkownik zobowiązuje się do zwrotu karty w terminie 3 dni od upływu okresu objętego wykupionym pakietem.
10. Za utratę karty magnetycznej lub niezwrócenie jej w terminie określonym w pkt. 9 pobierana jest kara umowna w wysokości 500 zł. W takim przypadku BPN-T zastrzega sobie również prawo do odmowy podpisania z Użytkownikiem kolejnych umów na pakiet Centroom.

§ 6 – KORZYSTANIE Z INTERNETU

1. Centroom zapewnia nielimitowany, bezprzewodowy dostęp do Internetu dla każdego Użytkownika.
2. Wykorzystywanie łącza do pobierania i/lub udostępniania materiałów niezgodnych z prawem lub nadmierne obciążanie łącza przez ściąganie dużych plików w celach rozrywkowych (np. filmów) jest zabronione i może spowodować zaprzestanie świadczenia usług w trybie natychmiastowym.
3. Centroom nie odpowiada za jakiegokolwiek ewentualne szkody i starty powstałe wskutek awarii łącza internetowego.

§ 7 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Centroom informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym: Paweł Pogorzelski, iodo@bpnt.bialystok.pl, tel. 534 653 001.
3. Dane będą przetwarzane w celach:
 - a) realizacji umowy z Użytkownikiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) podatkowych i rachunkowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. W odniesieniu do danych osobowych Użytkownika decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Użytkownik ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 8 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia czy wypowiedzenia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby BPN-T.
4. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego BPN-T” i akceptuje wszystkie jego postanowienia.

.....
UŻYTKOWNIK

.....
BPN-T

UMOWA NAJMU NR .../20...../BPNT
zawarta w Białymstoku dniaroku pomiędzy:

Miastem Białystok – Białostockim Parkiem Naukowo-Technologicznym z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, NIP 9662117220, reprezentowanym przez, zwanym dalej **BPNT**,

a

..... zwaną dalej **Najemcą**.

łącznie zaś zwanymi „Stronami”.

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem całej przestrzeni coworkingowej Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego - Centroom, w Białymstoku przy ul. H. Sienkiewicza 9.
2. Wynajmujący oświadcza, że zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku nr 3100/13 z dnia 05 marca 2013 r., posiada prawo do dysponowania lokalem położonym w Białymstoku przy ul. H. Sienkiewicza 9. Ponadto Wynajmujący oświadcza, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez Wynajmującego niniejszej umowy.

§2

Wynajmujący oddaje w najem **w dniachr. w godz.....**, a Najemca w tym terminie wynajmuje przedmiot umowy o którym mowa w § 1 Umowy.

§3

1. Strony postanawiają, iż w zamian za najem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości**netto + podatek VAT** według stawki w obowiązującej aktualnie wysokości.
2. Za dłuższe, niż wynika to z treści § 2 umowy korzystanie z przedmiotu umowy, Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia zgodnie z cennikiem o którym mowa w ust. 3 za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wynajem wraz multimediami wynosi:

Salka konferencyjna: biała	45 zł netto – 1 h 120 zł netto – 1 dzień	Szybki Internet Projektor multimedialny lub telewizor
Salka konferencyjna: zielona	60 zł netto – 1 h 180 zł netto – 1 dzień	Szybki Internet Projektor multimedialny lub telewizor
Dostęp do całej przestrzeni	150 zł netto za 1 h – terminy do indywidualnego ustalenia	Szybki Internet Projektor multimedialny, ekran lub telewizor

§4

1. Wynagrodzenie za najem płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
2. Dane do faktury:, NIP:
3. Wszelkie płatności dokonywane są na podstawie faktur VAT wystawianych przez BPNT.
4. BPNT wystawi fakturę dokumentującą świadczenie usług wynikające z niniejszej umowy w postaci faktury ustrukturyzowanej, udostępnianej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile Najemca podlega obowiązkowi korzystania z tego systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Udostępnienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF jest równoznaczne z jej doręczeniem Najemcy, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Najemca oświadcza, że posiada lub zobowiązuje się posiadać aktywny dostęp do KSeF, umożliwiający odbiór faktur wystawianych przez BPNT w związku z realizacją niniejszej umowy, o ile jest objęty obowiązkiem korzystania z KSeF.
7. W przypadku Najemców nieobjętych obowiązkiem korzystania z KSeF, w szczególności:
 - a. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
 - b. podmiotów zagranicznych nieposiadających siedziby lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- c. innych podmiotów, wobec których przepisy prawa nie przewidują obowiązku stosowania KSeF, BPN-T wystawi i dostarczy fakturę w formie papierowej albo w formie elektronicznej (PDF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustaleniami Stron.
8. Forma doręczenia faktury, o której mowa w ust. 5, może obejmować w szczególności:
- a. przesłanie faktury w formacie PDF na wskazany przez Najemcę adres poczty elektronicznej (adres e-mail:.....), albo
 - b. doręczenie faktury w formie papierowej.
9. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, Strony wyłączają obowiązek dostarczania faktur w formie papierowej lub w innej formie elektronicznej poza KSeF.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności art. 106ga–106ng tej ustawy, oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
11. Należność za dostęp do przestrzeni wspólnej pracy jest płatna przelewem na rachunek bankowy BPN-T wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
12. Za dokonanie wpłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego BPN-T.
13. W przypadku zwłoki w opłacaniu faktur będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.

§5

Wynajmujący zobowiązuje się przekazać do dyspozycji Najemcy przedmiot umowy w stanie zdatnym do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności Wynajmujący zobowiązuje się do uprzedniego posprzątania przedmiotu umowy.

§6

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, a po zakończeniu najmu do oddania przedmiotu umowy Wynajmującemu.
2. Po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy Najemca zobowiązany jest oddać go Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia przedmiotu umowy, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Najemcę.

§7

1. Najemcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy najpóźniej na 2 dni przed terminem korzystania z przedmiotu umowy.
2. W przypadku rezygnacji z przedmiotu umowy w terminie późniejszym niż podane w ust. 1 Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 50% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1. Umowy.

§8

1. Najemca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotów trzecich.
2. Przy wynajmie przedmiotu umowy wymagana jest bezpośrednia obecność Najemcy.

§9

Najemca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego BPN-T” i akceptuje wszystkie jego postanowienia.

§10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Centroom informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Najemcy jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym: Paweł Pogorzelski, iodo@bpnt.bialystok.pl, tel. 534 653 001.
3. Dane będą przetwarzane w celach:
 - a) realizacji umowy z Najemcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) podatkowych i rachunkowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.

6. W odniesieniu do danych osobowych Najemcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Najemca ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Najemca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

UMOWA NAJMU NR .../20...../BPNT

zawarta w Białymstoku dniaroku pomiędzy:

Miastem Białystok – Białostockim Parkiem Naukowo-Technologicznym z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, NIP 9662117220, reprezentowanym przez, zwanym dalej **BPN-T**,

a

..... zwaną dalej **Najemcą**.

łącznie zaś zwanymi „Stronami”.

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem salki konferencyjnej znajdującej się w pomieszczeniach przestrzeni coworkingowej Białostockiego Parku Naukowo–Technologicznego –Centroom, w Białymstoku przy ul. H. Sienkiewicza 9.
2. Wynajmujący oświadcza, że zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku nr 3100/13 z dnia 05 marca 2013 r., posiada prawo do dysponowania lokalem położonym w Białymstoku przy ul. H. Sienkiewicza 9. Ponadto Wynajmujący oświadcza, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiałyby zawarcie przez Wynajmującego niniejszej umowy.

§2

Wynajmujący oddaje w najem w dniu **w godz.** a Najemca w tym terminie wynajmuje przedmiot umowy o którym mowa w § 1 Umowy.

§3

1. Strony postanawiają, iż w zamian za najem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości **netto + podatek VAT** według stawki w obowiązującej aktualnie wysokości.
2. Za dłuższe, niż wynika to z treści § 2 umowy korzystanie z przedmiotu umowy, Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia zgodnie z cennikiem o którym mowa w ust. 3 za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wynajem wraz multimediami wynosi:

Salka konferencyjna: biała	45 zł netto – 1 h 120 zł netto – 1 dzień	Szybki Internet Projektor multimedialny lub telewizor
Salka konferencyjna: zielona	60 zł netto – 1 h 180 zł netto – 1 dzień	Szybki Internet Projektor multimedialny lub telewizor
Dostęp do całej przestrzeni	150 zł netto za 1 h – terminy do indywidualnego ustalenia	Szybki Internet Projektor multimedialny, ekran lub telewizor

§4

1. Wynagrodzenie za najem płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
2. Dane do faktury:, NIP:
3. Wszelkie płatności dokonywane są na podstawie faktur VAT wystawianych przez BPN-T.
4. BPN-T wystawi fakturę dokumentującą świadczenie usług wynikające z niniejszej umowy w postaci faktury ustrukturyzowanej, udostępnianej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile Najemca podlega obowiązkowi korzystania z tego systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Udostępnienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF jest równoznaczne z jej doręczeniem Najemcy, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Najemca oświadcza, że posiada lub zobowiązuje się posiadać aktywny dostęp do KSeF, umożliwiający odbiór faktur wystawianych przez BPN-T w związku z realizacją niniejszej umowy, o ile jest objęty obowiązkiem korzystania z KSeF.
7. W przypadku Najemców nieobjętych obowiązkiem korzystania z KSeF, w szczególności:
 - a. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
 - b. podmiotów zagranicznych nieposiadających siedziby lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c. innych podmiotów, wobec których przepisy prawa nie przewidują obowiązku stosowania KSeF,BPN-T wystawi i dostarczy fakturę w formie papierowej albo w formie elektronicznej (PDF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustaleniami Stron.

8. Forma doręczenia faktury, o której mowa w ust. 5, może obejmować w szczególności:
 - a. przesłanie faktury w formacie PDF na wskazany przez Najemcę adres poczty elektronicznej (adres e-mail:.....), albo
 - b. doręczenie faktury w formie papierowej.
9. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, Strony wyłączają obowiązek dostarczania faktur w formie papierowej lub w innej formie elektronicznej poza KSeF.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności art. 106ga–106ng tej ustawy, oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
11. Należność za dostęp do przestrzeni wspólnej pracy jest płatna przelewem na rachunek bankowy BPN-T wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
12. Za dokonanie wpłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego BPN-T.
13. W przypadku zwłoki w opłacaniu faktur będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.

§5

Wynajmujący zobowiązuje się przekazać do dyspozycji Najemcy przedmiot umowy w stanie zdatnym do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności Wynajmujący zobowiązuje się do uprzedniego posprzątania przedmiotu umowy.

§6

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, a po zakończeniu najmu do oddania przedmiotu umowy Wynajmującemu.
2. Po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy Najemca zobowiązany jest oddać go Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia przedmiotu umowy, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Najemcę.

§7

1. Najemcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy najpóźniej na 2 dni przed terminem korzystania z przedmiotu umowy.
2. W przypadku rezygnacji z przedmiotu umowy w terminie późniejszym niż podane w ust. 1 Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 50% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1. Umowy.

§8

1. Najemca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotów trzecich.
2. Przy wynajmie przedmiotu umowy wymagana jest bezpośrednia obecność Najemcy.

§9

Najemca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego BPN-T” i akceptuje wszystkie jego postanowienia.

§10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Centroom informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Najemcy jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym: Paweł Pogorzelski, iodo@bpnt.bialystok.pl, tel. 534 653 001.
3. Dane będą przetwarzane w celach:
 - a) realizacji umowy z Najemcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) podatkowych i rachunkowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. W odniesieniu do danych osobowych Najemcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Najemca ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

8. Najemca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

REGULAMIN SPRZEDAŻY ON-LINE

PAKIETÓW USŁUG CENTROOM

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) dotyczy sprzedaży w systemie on-line pakietów uprawniających do korzystania z usług przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Centroom (zwanej dalej „Centroom”), działającej w ramach Inkubatora Technologicznego Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, zlokalizowanej przy ul. H. Sienkiewicza 9 w Białymstoku.
2. Zakup pakietów w systemie on-line jest możliwy wyłącznie po zaakceptowaniu Regulaminu sprzedaży on-line pakietów usług Centroom oraz Regulaminu przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego BPN-T, które dostępne są na stronie internetowej www.centroom.co.
3. Dostępne pakiety usług Centroom oraz aktualne informacje na temat operatorów płatności przedstawione są na stronie internetowej www.centroom.co.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących, sprzedaż pakietów w zakresie zamówienia i płatności drogą internetową nie podlega fiskalizacji, w związku z czym kupujący nie otrzymuje paragonu fiskalnego.
5. Ceny pakietów zawierają podatek VAT.

§ 2

Zakup pakietów usług Centroom w systemie on-line

1. Podczas zakupu on-line pakietów usług Centroom należy:
 - a. dokonać wyboru rodzaju pakietu,
 - b. wybrać dzień rozpoczęcia pakietu,
 - c. podać dane niezbędne w procesie zakupu (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu),
 - d. dokonać wyboru zakupu „bez faktury” lub „z fakturą”,
 - e. w przypadku wyboru zakupu z fakturą podać dane niezbędne do wystawienia faktury.

2. Opłatę za zakup należy uiścić za pomocą dostępnego systemu szybkich płatności elektronicznych w ciągu 30 minut od momentu rozpoczęcia rezerwacji.
3. W wypadku niewniesienia opłaty w terminie opisanym w ust. 2 rezerwacja pakietu zostanie anulowana.
4. Po uiszczeniu opłaty na podany adres e-mail przesłane zostanie potwierdzenie transakcji oraz faktura w przypadku jej wcześniejszego wyboru. Faktura VAT z tytułu zakupu pakietu zostanie wystawiona nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dokonania transakcji.
5. BPN-T wystawi faktury dokumentujące świadczenie usług wynikające z niniejszego Regulaminu w postaci faktur ustrukturyzowanych, udostępnianych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile Użytkownik podlega obowiązkowi korzystania z tego systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Udostępnienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF jest równoznaczne z jej doręczeniem Użytkownikowi, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Użytkownik oświadcza, że posiada lub zobowiązuje się posiadać aktywny dostęp do KSeF, umożliwiający odbiór faktur wystawianych przez Sprzedawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, o ile jest objęty obowiązkiem korzystania z KSeF.
8. W przypadku Użytkowników nieobjętych obowiązkiem korzystania z KSeF, w szczególności:
 - a. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
 - b. podmiotów zagranicznych nieposiadających siedziby lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c. innych podmiotów, wobec których przepisy prawa nie przewidują obowiązku stosowania KSeF,BPN-T wystawi i dostarczy fakturę w formie papierowej albo w formie elektronicznej (PDF) zgodnie z ustaleniami Stron.
9. Forma doręczenia faktury, o której mowa w ust. 8, może obejmować w szczególności:
 - a. przesłanie faktury w formacie PDF na wskazany przez Nabywcę adres poczty elektronicznej, albo
 - b. doręczenie faktury w postaci papierowej.
10. Z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, Strony wyłączają obowiązek dostarczania faktur w formie papierowej lub w innej formie elektronicznej poza KSeF.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności art. 106ga–106ng tej ustawy, oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
12. Kupujący jest zobowiązany do okazania potwierdzenia transakcji w recepcji Centroom przed rozpoczęciem korzystania z pakietu.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Centroom informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z pakietów usług Centroom jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny w Białymstoku, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Paweł Pogorzelski, iodo@bpnt.bialystok.pl, 534 65 30 01.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) związanych z obsługą rezerwacji biletów on-line i ich sprzedaży - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

b) podatkowych i rachunkowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa.

4. Odbiorcami danych osobowych osób korzystających z pakietów usług Centroom będą wyłącznie podmioty świadczące usługi na rzecz Centrom oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe osób korzystających z pakietów usług Centroom przetwarzane będą do momentu usunięcia konta z systemu zakupu pakietów on-line, przy czym w przypadku dokonania jakichkolwiek transakcji, dane związane z transakcją, w zależności od jej rodzaju, mogą być przechowywane w celach podatkowych i rachunkowych do 6 lat od chwili transakcji.

6. Osoby korzystające z pakietów usług Centroom mają prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi na nasze postępowanie do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. W dowolnym momencie można cofnąć swoją zgodę na przetwarzanie danych, pisząc na adres naszej siedziby lub wysyłając wiadomość elektroniczną na adres e-mail bpnt@bpnt.bialystok.pl, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.

8. Przetwarzanie przez nas Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do dokonywania rezerwacji i zakupu pakietów usług Centroom drogą elektroniczną. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych nie będzie możliwe korzystanie z wymienionych w powyższym zdaniu usług.

9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, ani nie będą przekazywane do Państwa trzeciego poza obszar EOG.

Postanowienia końcowe

1. Kupujący może zwrócić wykupiony pakiet usług Centroom najpóźniej 1 dzień przed jego rozpoczęciem. W tym celu należy wypełnić protokół zwrotu, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu i dostępny jest na stronie internetowej www.centroom.co. Protokół zwrotu należy wysłać na adres e-mail centroom@bpnt.bialystok.pl lub dostarczyć osobiście do Centroom.
2. Zwrot środków nastąpi przelewem w terminie 14-tu dni roboczych od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego protokołu zwrotu.
3. Centroom zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.centroom.co.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu przestrzeni wspólnej pracy o nazwie Centroom w ramach Inkubatora Technologicznego BPN-T.

PROTOKÓŁ ZWROTU PAKIETÓW USŁUG CENTROOM

Zwrot może nastąpić najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem pakietu

W dniu zwracam zakupiony pakiet/pakiety*

Informacje o pakiecie/pakietach*:

Nr faktury/transakcji *, data zakupu, data rozpoczęcia pakietu

Liczba zakupionych pakietów, kwota zapłacona

Liczba pakietów do zwrotu, kwota do zwrotu

W przypadku zwrotu na rachunek bankowy dane do przelewu:

Imię i nazwisko właściciela rachunku / Nazwa przedsiębiorstwa

Numer rachunku bankowego:

Telefon kontaktowy kupującego lub adres mailowy

Białostocki Park Naukowo-Technologiczny Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników i Najemców jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Żurawiej 71;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: PAWEŁ POGORZELSKI, iodo@bpnt.bialystok.pl, tel. 534 653 001;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zwrotu pakietów przez BPNT na podstawie art. 6 ust 1 pkt b i c;
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat;
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem zrealizowania umowy w celu zwrotu pakietów. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zwrotu pakietów;
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy).

Data i podpis kupującego:

Informacja o zwrocie (wypełnia BPN-T):

Forma zwrotu: zwrot na kartę płatniczą / zwrot na rachunek bankowy *

Data i podpis:

***niepotrzebne skreślić**